

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Юлдузская средняя общеобразовательная школа
Чистопольского муниципального района

Чистай муниципаль районы
«Йолдыз урта гомуми белем мәктәбе»
муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

« 01 » сентября 2025 года

№ 241

Об утверждении плана
мероприятий по
противодействию терроризму и
экстремизму»

В целях противодействия экстремизму и терроризму, недопущению втягивания молодежи в экстремистическую деятельность»

Приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие план мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму на 2025-2026 учебный год (приложение №1)
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:



Э.Ю.Шарифуллина

С приказом ознакомлены:

Гималиева Г.А
Габутдинова Р.М
Сахапова Ф.А
Федорова Ф.И
Макарова Т.А
Ермолаева Н.И
Заббарова Н.Г
Булатова Э.И
Шарифуллина А.И
Тутаева С.Н
Осипова Л.П
Мифтахов И.Р
Усанова И.А
Верина Е.Г
Алексеева Т.Н
Минабутдинова Ф.С
Брагина Т.И
Андрианова И.К
Новикова Л.В



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0ADE0C3622039C4BB011D85300D5329B

Владелец: Шарифуллина Энджекай Юнусовна

Действителен с 11.03.2025 до 04.06.2026

Приложение №1

к приказу №241

Утверждаю

Директор школы

Э.Ю.Шарифуллина

**План работы МБОУ «Юлдузская СОШ»
по противодействию терроризму и экстремизму на 2025-2026 учебный год**

№	Мероприятие	Период	Ответственный
1. Организационная работа по функционированию зданий			
1.1	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации	В течение года	электрик, охрана
1.2	Контроль работы сотрудников охраны	В течение года	Администрация школы
1.3	Контроль соблюдения пропускного режима	В течение года	Администрация школы
1.4	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	ежедневно	рабочий
1.5	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	ежедневно	рабочий, тех.персонал, охрана
1.6	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	ежедневно	охрана, тех.персонал
1.7	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	еженедельно	рабочий
2. Методическая работа			
2.1	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Август - сентябрь	Директор Зам.директора по учебной работе
2.2	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности выездных и массовых мероприятий	В течение года	Директор Заместители директора
3. Работа с педагогическим коллективом			
3.1	Ознакомление с Положениями, Инструкциями, Памятками и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками	В течение года	администрация
3.2.	Ознакомление классных руководителей и педагогического состава с изменениями, внесенными в положения, инструкции и другую документацию по обеспечению безопасности учащихся	В течение года	Заместители директора

3.3.	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий и выездных мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	В течение года	Зам. директора
4. Работа с учащимися			
4.1	Проведение инструктажа учащихся по «Пожарной безопасности», с правилами поведения в ЧС, правилами поведения в школе, о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	Сентябрь, январь	Классные руководители учитель ОБЖ
4.2	Проведение акции «Капли жизни!», в рамках городской антитеррористической акции	3 сентября	Педагог организатор, зам.директора по воспитательной работы
4.3	Проведение инструктажа перед каникулами «Правила безопасности во время массовых праздников»	Перед каникулами и массовыми мероприятиями	кл руководители
4.5.	Проведение плановой эвакуации	Сентябрь, декабрь	Зам.директора по УВР Классные руководители
л «	Неделя профилактики экстремизма «Всемирный день толерантности»	ноябрь	Педагог организатор, Зам.директора по ВР
4.7	Проведение программы «Неделя доброты»	ноябрь	Педагог-организатор, Классные руководители
4.8	Проведение инструктажа перед каникулами «Правила безопасности во время массовых праздников», 1 «Правила безопасности при обращении с пиротехникой» 2. Правила поведения на дорогах	декабрь	Зам.директора Классные руководители
4.9	Проведение инструктажа перед каникулами «Правила безопасности во время массовых праздников»	Декабрь апрель	Классные руководители
4.10	Проведение программы «Неделя доброты»	март	Педагог организатор, Классные руководители
4.11	Проведение плановой эвакуации	март	Зам.директора, учитель ОБЖ Классные руководители
4.12	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по правилам поведения в школе, в ЧС, пожарной безопасности	В течение года	Классные руководители

4.13	Встреча с представителями МЧС, МВД	В течение года	Завуч Классные руководители
4.14	Мониторинг социальных рисков «Профилактика социальных рисков среди подростков»; «Психологическая подготовка	В течение года	Зам.директора по ВР

5. Организационная работа во время проведения мероприятий

5.1	Проведение организационных мероприятий по подготовке к обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Август	администрация
5.2	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	1 сентября	администрация
5.3	Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности при праздновании «Дня народного единства», «Дня матери»	ноябрь	администрация
5.4	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	декабрь	директор педагоги
5.5	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	февраль	Администрация, учитель ОБЖ и физической культуры
5.6	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	март	администрация
5.7	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День Победы», «Последний звонок»	май	администрация
5.8	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности торжественного мероприятия «Вручение аттестатов»	июнь	администрация

6. Работа с родителями

6.1	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	В течение года	Классные руководители
6.2	Ознакомление родителей (законных представителей) с документацией по обеспечению личной безопасности учащихся на сайте школы - страница «Безопасность»	В течение года	Классный руководитель
6.3	Ознакомление родителей с «Правилами передвижения детей при проведении экскурсионных и выездных мероприятий» с необходимой документацией по обеспечению безопасности детей во время проведения мероприятий	В течение года	Классные руководители

6.4	Родительская гостиная «Надежда» по профилактике суицидального поведения детей и подростков в образовательных организациях. Родительская гостиная по профилактике экстремизма «Вовлечение детей и подростков в экстремистские группировки и экстремистские и религиозные группы»	В течение года	Педагог организатор, Классные руководители
-----	---	----------------	--

